

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
Администрация Богородского городского округа
Московской области

П Р И К А З

от 01.09.2022 №168
г.Ногинск

Об утверждении Положения о клубном формировании муниципального культурно-досугового учреждения Богородского городского округа

В соответствии с распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 № 17РВ-96 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области» и в целях совершенствования оказания услуг в сфере культуры в муниципальных культурно-досуговых учреждениях Богородского городского округа,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о клубном формировании муниципального культурно-досугового учреждения Богородского городского округа (далее - Положение).
2. Руководителям муниципальных культурно-досуговых учреждений Богородского городского округа привести Положения о клубных формированиях учреждений в соответствие с Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Казакову Наталью Александровну - зав. методическим отделом муниципального учреждения культуры «Районный Дом культуры».

Начальник Управления культуры



Е.В. Дмитроченко

Утверждено
приказом Управления культуры администрации
Богородского городского округа

от 01.09.2022 № 168

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения.

1. Положение регулирует деятельность клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Богородского городского округа (далее – Положение), разработано в целях выработки единых подходов к деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Богородского городского округа на основании:

Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного художественного творчества»;

распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и

муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 №32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования, утвержденный приказом Росстандарта от 06.09.2013 №872-ст;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

письма Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 №217-01-39-НМ «О направлении рекомендаций по особенностям ведения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

решения Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

методических рекомендаций по организации деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, утвержденных распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области № 17 РВ-96 от 22.08.2022.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

Культурно-досуговое учреждение – некоммерческие культурно-досуговые организации (культурно-досуговое учреждение клубного типа, клубное учреждение, культурно-просветительское учреждение, к которым относятся клуб, дом культуры, дома/центры народного творчества, дома/центры ремесел. Центры традиционной культуры, центры казачьей культуры, централизованные клубные системы, дома творческих работников, центры досуга, центры культурного развития, инновационные культурные автоклубы, агиткультбригады, структурные подразделения культурно-досугового типа иных заинтересованных ведомств и организаций), которые являются многофункциональными комплексными организациями культуры, предоставляющими максимум услуг социально – культурного характера для различных категорий населения в сфере досуга и рекреации, просветительства и творчества, создающими условия для занятий самодеятельным

(любительским) художественным творчеством, сохранения и актуализации народных традиций; созданные для осуществления функций некоммерческого характера, в том числе функций организаций организации культуры (проведение концертов, выставок, спектаклей, кинопоказов), методического и просветительского центра (проведение мастер – классов, организация методической помощи, курсов, медиатек, творческих студий и мастерских) и общественного пространства (организация досуга, дискуссионных клубов, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий);

Клубное формирование культурно-досугового учреждения - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее – клубное формирование);

К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно - спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно - оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно - досугового учреждения;

Кружок – клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы клубного формирования в течение творческого сезона не изменяется;

Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся к обмену результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием разнообразных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную просветительскую работу среди населения;

Студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др.) – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи;

Народный университет – клубное формирование, задачей которого является организация гражданского образования населения в области культуры, науки, быта, техники и других отраслей, характеризующееся преобладанием лекционной и семинарской форм занятий;

Клуб по интересам – клубное формирование, направленное на творческое саморазвитие личности, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким интересом людей к чему-либо;

Курсы – клубные формирования, задачей которых является развитие прикладных навыков и умений и состав которых периодически обновляется.

Творческая лаборатория – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи;

Группа – клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки, и т.д.).

Программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2. Цели и направления оказания услуг по организации деятельности клубных формирований.

2.1. Целями оказания услуг по организации деятельности клубных формирований являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;

- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;

- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;

- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие творческой инициативы и др.

2.2. Услуги по организации клубных формирований, ориентированных на развитие знаний, умений и навыков, предоставляются по следующим направлениям:

- культуры;

- литературы;

психологии;
журналистики;
архитектуры;
истории религий;
краеведения;
научно-технических знаний;
библиотечно-библиографических знаний;
исторических знаний;
правовых знаний;
естествознания;
музыкального искусства (в т.ч. вокального творчества, игры на музыкальных инструментах, и др.);
театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства);
хореографического творчества (классическим, народным, бальным и современным танцам);
изобразительного искусства (в т.ч. декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.);
циркового искусства и акробатического мастерства;
кино- и фотоискусства, операторского мастерства;
эстетического развития;
фольклора и народных ремесел;
культурной и психолого-социальной адаптации;
русского языка, иностранных языков;
техники речи;
развития мышления;
информатики и компьютерной грамоты;
компьютерной графики, моделирования и анимации;
здоровья;
физкультурно-спортивной направленности;
культуры быта;
молодой семьи.

2.3. Услуги, ориентированные на совместную организацию и проведение досуга в среде единомышленников, предоставляются по следующим направлениям:

по профессиональному признаку;
семейного отдыха;
молодежные;
детские;
граждан пожилого возраста, ветеранов;
эрудитов;
знакомств;
историко-краеведческие;
историко-патриотические и поисковые;

художественные (в т.ч. вокальные, театральные, хореографические, вокально-инструментальные, дизайнерские и др.);
естественно-научные;
технические;
декоративно-прикладные, изобразительные;
авторские (поэты, композиторы, писатели и т.д.);
коллекционеров-собирателей;
развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, шитья, вязания, вышивания, моделирования и конструирования одежды, кулинарии и др.);
спортивно-оздоровительные;
туризма;
экологические;
любителей животных;
растениеводства;
рыболовов-любителей;
охотников-любителей.

2.4. Перечень направлений может быть расширен исполнителем услуг в зависимости от специфики определенных категорий населения, их возрастного и гендерного состава и условий функционирования организации культурно-досугового типа.

2.5. Услуги по организации деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам предусматривают:

- организацию форм работы, характерных для данного клубного формирования (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, тренинги, привлечение профессионалов для консультаций и проведения встреч, занятий и т.д.);

- участие в продвижении научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности) и др.

2.6. Потребителями услуг являются физические лица.

3. Организация деятельности клубного формирования.

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно - досугового учреждения.

3.2. Для обеспечения деятельности клубных формирований культурно - досугового учреждения создаются необходимые условия, способствующие выполнению планов работы и творческих программ клубных формирований.

3.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

- уставом культурно - досугового учреждения;

- методическими рекомендациями по организации деятельности клубных

формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, утвержденных распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 №17РВ-96;

-положением о клубных формированиях культурно-досуговых учреждений Богородского городского округа, утвержденным приказом Управления культуры администрации Богородского городского округа от 01.09.2022 № 168;

- положением о клубном формировании;
- договором с руководителем культурно-досугового учреждения;
- программой деятельности клубного формирования.

3.4. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования культурно-досугового учреждения;

- за счет имеющихся на эти цели средств культурно-досугового учреждения;

- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств культурно-досугового учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;

- за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

3.5. Клубные формирования по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения могут оказывать платные услуги в следующих формах: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

3.6. При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности клубного формирования возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических и юридических лиц. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических, либо иных специальных костюмов, обуви, реквизита и инвентаря. При этом предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических и юридических лиц, передаются учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются учреждением в установленном порядке.

3.7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.) в соответствии с программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.) не реже 1 раза в год;

участвует в общих программах и акциях культурно - досугового учреждения не реже 2-х раз в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

3.8. Клубные формирования должны осуществлять свою деятельность в соответствии с перспективным – годовым планом работы, текущим – ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными с художественным руководителем и утвержденным приказом директора учреждения.

3.9. Занятия проводятся, исходя из направления деятельности клубного формирования, с учетом иных факторов, влияющих на форму проведения занятий: возрастная категория участников (дети, пенсионеры), психофизиологическое состояние (инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья) и других факторах, в следующих формах:

- групповые, в больших и малых группах;
- индивидуальные занятия;
- оф-лайн занятия – с очным присутствием участников клубного формирования;
- он-лайн занятия – с использованием дистанционных цифровых технологий, Интернет-ресурсов и социальных сетей;
- интегрированные занятия, когда два и более клубных формирования совместно проводят занятия или объединяются в творческие коллективы, студии, театры и т.п.

Порядок ведения занятий устанавливается в Положении о клубном формировании конкретной направленности и вида, утвержденным приказом директора культурно-досугового учреждения.

Занятия проводятся клубными формированиями систематически в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже одного- двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (учебный час - 45 минут, перерыв – 15 мин).

Продолжительность и частота проведения занятий зависят от направления деятельности клубного формирования и определяются Положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения.

Любительские объединения и клубы по интересам могут не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий (проводятся не реже 1 раза в месяц).

3.10. Содержание занятий может предусматривать:

- в коллективах театрального искусства (драматических, музыкально-драматических коллективах, театрах кукол, юного зрителя, театрах малых форм - театрах эстрады, поэзии, миниатюр, пантомимы и пр.) - занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса; разучивание вокальных партий; работа с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером; работ над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов.

- в коллективах музыкального искусства (хорах, вокальных ансамблях, ансамблях народной песни, ансамблях песни и танца, оркестрах народных инструментов, эстрадных и духовых оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях, музыкантов-исполнителей, певцов) - занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса; разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями; разучиванию партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций; разучиванию сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр; обучению игре на музыкальных инструментах; ознакомлению с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей, проведению оркестровых занятий по разучиванию партий;

- в фольклорных коллективах (ансамблях) - изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря;

- в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, спортивного, современного, этнографического и бального танцев) - занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

- в коллективах циркового искусства (цирковых, исполнителей оригинального жанра) - занятия по изучению истории циркового искусства; тренажу и физическому развитию; технике циркового искусства, музыкальному и художественному оформлению, режиссерскому решению номера;

- в коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства; технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных

искусств - резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и т.д.; композиции; выполнению заданий художественно-оформительского характера; организации выставок, работе на пленэре;

- в коллективах фото-, кино-, видеоискусства - занятия по изучению истории кино и фотографии; материальной части; технике кино-, видео- и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики.

3.11. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- проведение репетиций, организацию выставок, показов спектаклей, концертов и других творческих выступлений, и показов;

- мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками клубного формирования поручений, заданий руководителя клубного формирования, систематическое посещение в соответствии с расписанием, бережное отношение к имуществу учреждения;

- проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы и обсуждением планов работы на следующий год;

- сбор и накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, в том числе авторские, афиши, рекламы, буклеты и т.д.);

- посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;

- разъяснительную работу по соблюдению устава учреждения, локальных нормативных актов, регулирующих деятельность клубных формирований, правил поведения в учреждении, правил электро- и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

- воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины.

3.12. Порядок ведения документации в работе клубного формирования, условия членства (участия), в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются Положением о клубном формировании конкретной направленности и вида, утвержденным приказом культурно-досугового учреждения.

4. Наполняемость клубного формирования.

4.1. Наполняемость клубного формирования определяется руководителем культурно-досугового учреждения по согласованию с учредителем при наполняемости групп клубного формирования с учетом рекомендуемых норм, приведенных в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.2. Рекомендуемые нормы и наполняемость клубного формирования распространяются на клубные формирования, осуществляющие свою деятельность как за счет средств бюджета Богородского городского округа, так и за счет платной деятельности культурно-досугового учреждения.

4.3. Численность групп клубного формирования может быть увеличена (уменьшена) исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил с соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации», с учетом рекомендуемой площади помещения для занятий на 1 человека – занимающегося, выраженной в квадратных метрах, приведенных в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.4. Каждый коллектив клубного формирования может быть разделен на несколько групп по одному из принципов: возраст участников, уровню подготовки и т.д.

5. Показатели деятельности.

5.1. Показатели результативности деятельности клубного формирования должны иметь числовое выражение и быть обоснованы как стратегическими целями, так и тактическими задачами, вытекающими из муниципальной программы Богородского городского округа «Культура» и концепции развития культурно-досугового учреждения.

5.2. Минимальные нормативы деятельности клубного формирования представлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

6. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

6.1. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель культурно – досугового учреждения создает необходимые условия, утверждает планы и программы его деятельности.

6.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов должностей работников культуры, искусства, кинематографии.

6.3. Руководитель клубного формирования должен иметь специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества - режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, художник, - руководитель студии изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.д., который

назначается руководителем культурно-досугового учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;

- формирует репертуар;

- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео-, и фоторабот;

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными творческими коллективами;

- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

- представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного годового плана;

- ведет журнал учета работы коллектива по форме, установленной Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 №10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системой «Единая платформа записи в клубные формирования Домов культуры Московской области», осуществляет перевод журнала в электронный вид;

- представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями по улучшению работы коллектива;

- составляет иную документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и данным Положением;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет;

- несет ответственность за содержание деятельности клубного формирования;

- несет персональную ответственность за развитие клубного формирования и финансовые результаты его деятельности;

- предоставляет информацию по деятельности клубного формирования по запросу сотрудников культурно-досугового учреждения;

- регулярно информирует директора культурно-досугового учреждения о полученных по результатам участия в конкурсах грамотах, дипломах и прочих наградах;

- проводит разъяснительную работу с коллективом по соблюдению норм культуры поведения и правил безопасности.

6.5. Клубные формирования имеют следующую документацию:

- Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения – локальный нормативный акт культурно-досугового учреждения, в котором обозначены цели и задачи культурно-досугового учреждения, принципы его деятельности, примерный перечень услуг и работ и характер их оказания (проведения), определены структура и порядок работы учреждения, названы существующие в нем коллегиальные совещательные органы. В приложениях к Положению о клубном формировании приводятся нормативы посещаемости и наполняемости кружков и секций, инструкции по заполнению журналов учета работы клубных формирований, структура программ и др.;

- Паспорт клубного формирования;

- Журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы клубного формирования. в котором представлены: список участников клубного формирования (адреса и телефоны), темы каждого занятия и количество часов, расписание, ведется учет посещаемости занятий. Журнал является документом обязательной отчетности и ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Форма журнала и правила его ведения приведены в Приложении 4 к настоящему Положению;

- План деятельности клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования на учебный год;

- Программа деятельности клубного формирования – документ учета работы клубного формирования;

- для клубных формирований, действующих по принципу самокупаемости – смета доходов и расходов с определением наполняемости клубного формирования для обеспечения экономической эффективности.

6.6. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив.

6.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям - на основании соответствующих документов органов местного самоуправления Богородского городского округа.

6.8. Хранение подлинника награды находится в документах клубного формирования. Копии благодарностей, грамот, сертификатов, которыми

награждается клубное формирование в течение творческого сезона, хранятся в культурно-досуговом учреждении.

7. Нормирование штатной численности и рабочего времени руководителей клубных формирований.

7.1. Штатная численность муниципальных культурно-досуговых учреждений и руководителей клубных формирований устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в части нормирования труда, а также с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики» и приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2012 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

7.2. Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Рабочее время клубных формирований состоит из времени, затраченного на:

- работу с коллективом, согласно расписанию занятий;
- подготовку и проведение мероприятий;
- подготовку и участие коллектива в культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- творческие выезды с коллективом;
- выезды на конкурсы и фестивали;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации и т.п.);
- художественное оформление мероприятий, подготовку реквизита, эскизов, декораций, запись фонограмм;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

7.4. Работа руководителей клубных формирований делится на работу непосредственно с коллективом и методическую работу минимальные требования к которой приведены в Приложении 5 к настоящему Положению.

7.5. Исходя из общей продолжительности 40 - часовой рабочей недели, для руководителей клубных формирований по жанрам творчества рекомендуется установить часовую нагрузку исходя из следующих его соотношений: 20 часов

непосредственная работа с группами клубного формирования, 20 часов в неделю методической работы.

7.6. Для отдельных категорий работников может быть установлена иная продолжительность рабочего времени, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, при этом для данных категорий работников количество непосредственной работы с клубным формированием и методической работы, также устанавливается в одинаковых соотношениях, как и при нормальной продолжительности рабочей недели.

7.7. Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется его наполняемость и расписание занятий число групп.

7.8. При установлении работникам продолжительности рабочего времени следует отдельно учитывать дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8. Особенности организации работы клубных формирований, коллективы которых имеют звание «Народный» / «Образцовый» и его руководителей.

8.1. Клубные формирования имеющее звание «Народный»/ «Образцовый» коллектив ведут свою деятельность в соответствии с Положением.

8.2. К общим рекомендациям по работе клубных формирований для коллективов, имеющих звание «Народный» / «Образцовый», рекомендуется устанавливать дополнительные показатели деятельности в год, среди которых:

- представить сольные тиражированные концерты / участие в гастрольях – не менее 2 раз в год,

- участие в сборных концертах, общественных акциях и т.д. – не менее 10 раз в год,

- подготовить творческие отчеты перед населением – не менее 2 раз в год,

- осуществлять дополнительный набор в коллектив не менее 10% от общей численности коллектива в год.

8.3. Рабочее время руководителя «Народного»/«Образцового» коллектива предусматривает работу по подбору участников коллектива, экспедиционную деятельность по профилю коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных материалах (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, художественному оформлению спектаклей, концертных программ, подготовку реквизита и монтаж фонограмм, оформление документов коллектива.

8.4. В коллективах, которым присвоены почетные звания «Народный» / «Образцовый», нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в два раза в соответствии с пунктом 5 Методических

рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики, утвержденных приказом Министерства культуры России от 30.12.2015 №3453.

Перечень рекомендуемых дополнительных должностей работников «Народных»/«Образцовых» коллективов любительского художественного творчества культурно-досуговых учреждений:

- театральные коллективы (2 единицы): режиссер; художник-постановщик;
- заведующий художественной частью; хормейстер;
- агитбригады (1 единица): режиссер;
- оркестры (1 единица): дирижер;
- ансамбли танца (народного, классического, бального) (1 единица): балетмейстер;
- хоры (вокальные коллективы) (1 единица): хормейстер;
- ансамбли песни и танца (2 единицы): хормейстер; балетмейстер;
- студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства (1 единица): художник – руководитель студии;
- цирковые коллективы (2 единицы): режиссер, балетмейстер;
- киностудии (2 единицы): режиссер, техник;
- фотостудия (2 единицы): фотограф-художник – руководитель студии; техник.

8.5. В «Народных»/«Образцовых» коллективах (кроме студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино- и фотоискусства) могут устанавливаться должности концертмейстеров-аккомпаниаторов или аккомпаниаторов.

9. Ликвидация клубного формирования.

9.1. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);
- сокращение муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;
- сокращение планируемых показателей обеспечения самокупаемых платных клубных формирований.

9.2. Решение о ликвидации клубного формирования принимает руководитель культурно – досугового учреждения.

10. Персональные данные.

10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель клубного формирования оформляет согласия участников на

обработку персональных данных, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования.

10.2. Культурно-досуговое учреждение в соответствии со статьей 29 Конституции Российской Федерации имеет право осуществлять сбор и передачу только той информации, которая находится в общем доступе, т.е. снимать на видео и делать фотографии только в публичных и общественных местах. Гражданский кодекс также предусматривает случаи, когда ответственность за съёмку третьих лиц не наступает - если фотография или видеозапись сделаны в общественном месте, получена на массовых публичных мероприятиях и гражданин не выступает в качестве основного объекта съёмки.

10.3. Согласие на обработку персональных данных участников клубного формирования действует в течение всего периода посещения клубного формирования и может быть отозвано ими или их законными представителями при предоставлении учреждению заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.4. Прием в клубные формирования осуществляется культурно-досуговым учреждением в соответствии с разработанным и утвержденным в установленном порядке руководителем культурно-досугового учреждения, правилами приема граждан в клубные формирования, с учетом рекомендуемых правил по организации приема граждан в клубные формирования муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, приведенных в Приложении 6 к настоящему Положению, и по согласованию с учредителем культурно-досугового учреждения.

Приложение 1
к Положению о клубном формировании
учреждения культурно-досугового
учреждения Богородского городского округа

Нормы наполняемости участниками коллективов клубных формирований.

Численность (наполняемость) коллективов любительского художественного творчества определяется руководителем культурно-досугового учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

Наименование жанра творческого коллектива	(человек)	
	Для городских культурно-досуговых	Для культурно-досуговых учреждений, расположенных в сельской местности
Театральные	не менее 16	не менее 8
<u>Вокальные</u>		
- хоры	не менее 15	не менее 12
- ансамбли	не менее 12	не менее 6
- вокально-инструментальные ансамбли	не менее 6	не менее 6
<u>Инструментальные</u>		
- ансамбли	не менее 6	не менее 6
- оркестры	не менее 15	не менее 10
Хореографические	не менее 16	не менее 8
Фольклорные	не менее 12	не менее 6
Цирковые	не менее 10	не менее 5
Изобразительного искусства	не менее 10	не менее 6
Декоративно-прикладного искусства	не менее 10	не менее 6
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 10	не менее 4
Техническое творчество	не менее 12	не менее 6
Спортивно-оздоровительные	не менее 12	не менее 8

Приложение 2
к Положению о клубном формировании
учреждения культурно-досугового
учреждения Богородского городского округа

Рекомендуемая площадь помещений для занятий на 1 человека –
занимающегося

Наименование функциональных площадей	Площадь на 1 участника, кв.м.
Кружки:	
- хоровые и оркестровые	1,5 – 2,0
- театрально-драматические, изобразительного искусства, кино-фото (без крупногабаритного оборудования), домоводство, оркестровый.	2,9
- хореографический, цирковой, технический (с крупногабаритным оборудованием), художественных промыслов и ремесел .	5,0
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером (*1)	4,5 кв.м/рабочее место
Помещения универсального назначения	2,9
Площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале) (*2)	0,65
Библиотечные помещения (*3):	
- площадь читального зала библиотеки на 1 место следует принимать:	не менее 2,4 кв.м.
- при оборудовании читательского зала одно- или двухместными столами;	не менее 4,5 кв.м
- при оборудовании средствами ИКТ	
- площадь помещений закрытого хранения библиотечных фондов и архивных материалов на бумажных носителях: со стационарными стеллажами	не менее 2,5 кв.м. на 1000 ед.хранения
с передвижными стеллажами	не менее 1,5 кв.м. на 1000 ед.хранения
- площадь зоны фондов открытого доступа читальных	не менее 4,5 кв.м. на 1000

Для коллективов, работающих с контингентом, имеющим ограничения по здоровью, нормы наполняемости клубного формирования уменьшаются на 30-50% (50% инвалиды 1 группы).

Выбор видов деятельности для инвалидов практически не ограничивается и зависит от степени дефекта, навыка и желания. Рекомендуются занятия живописью, скульптурой, музыкой, театральным искусством, танцами, литературой, различными ремеслами, компьютерными играми, по развитию речи, по приобретению навыков садоводства и ведения домашнего хозяйства и т.д.

Планировочное решение студийно-кружковых помещений должно обеспечивать комфортные и щадящие условия для деятельности инвалидов.

Численность в кружках с участием инвалидов рекомендуется сократить до 10-12 человек. Целесообразен смешанный состав участников по группам инвалидности и возрастному составу.

Площадь на 1 участника клубного формирования при смешанном его составе (лица, имеющие ограничения по здоровью (инвалиды) и лица без ограничений по здоровью), а также помещений универсального назначения следует принимать на 20-50% выше наибольшего значения, принимаемого для здоровых людей (*4):

Наименование функциональных площадей	Площадь на 1 участника с учетом инвалидов, кв.м
Кружки:	
- хоровой и универсальный	2,0 – 2,5
- театрально-драматического, изобразительного искусства, кино-фото технического, домоводства, оркестрового	3,6 – 4,5
- танцевальный, цирковой, технический, художественных промыслов и ремесел, различных мастерских	7,2 – 9,0
Универсальные:	
- фойе (гостиная)	2,2 – 2,7
- зрительный зал	2,0 – 2,6
- помещение рекреации	3,8 – 4,8

*1 – Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 «2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

*2 – Приказ Министерства культуры РФ от 20.02.2008 №32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения

*3 – СП 118.13330.2022 Общественные здания и сооружения. СПиП 31-06-2009

*4 – «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 14. Общественные

здания и сооружения. Кинотеатры, клубы, библиотеки, музеи», «СП 31-102-99. Требования доступности общественных здания и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей» (принят постановлением Госстроя России от 29.11.1999 №73).

Приложение 3
к Положению о клубном формировании
учреждения культурно-досугового
учреждения Богородского городского округа

Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива муниципального культурно-досугового учреждения

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Инструментальный	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Хореографический	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Театральный	Не менее 1 спектакля 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Изобразительного, декоративно-прикладного искусства	Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Научно-технического	Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с

творчества	планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Литературный , публицистический	4 чтения для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление репертуара. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Раннего творческого развития	Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал. Проведение не менее 2 раз в год праздника с участием родителей и детей.

Примечание: творческий сезон длится с сентября по май каждого года.

Для вновь созданных коллективов в течение первых 2 лет существования установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	не менее 2 - 3 миниатюр
Хоровой, вокальный	не менее 6 номеров
Инструментальный	не менее 6 номеров
Хореографический	не менее 1 массовой постановки или не менее 3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
Фольклорный	не менее 6 номеров
Цирковой	не менее 4 номеров
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	1 выставка в год
Фотоискусства	1 выставка в год
Кино-, видеоискусства	не менее 2 сюжетов

Приложение 4
к Положению о клубном формировании
учреждения культурно-досугового
учреждения Богородского городского округа

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

(наименование, клубного формирования и учреждения)

Руководитель клубного формирования _____
_____ учебный год

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ
(обязательно письменное согласие на разглашение персональных данных)

Фамилия, имя и отчество	
Год и место рождения	
Образование:	
повышение квалификации	
Стаж работы в учреждении культуры	
Занимаемая должность	
Год начала работы с данным коллективом	
Наличие званий (указать какие)	
Место основной (штатной) работы	
Домашний адрес	
контактный телефон	
e-mail	

Подпись о согласии на использование персональных данных

Для взрослых коллективов

Староста коллектива: _____

фамилия, имя и отчество:	
специальность:	
место работы:	
домашний адрес	
телефон:	

Режим работы коллектива

Дни недели	Время занятий	группа

Расписание занятий (дни и часы)

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
Изменения расписания (Дата изменения)						
Изменения расписания (дата изменения)						
Изменения расписания (дата изменения)						

Руководитель _____
 Староста _____
 Аккомпаниатор _____

Список участников культурно - досугового формирования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Основное место работы, учебы	Домашний адрес, контактный телефон	Ф.И.О. родителей телефон

Подпись о согласии на использование персональных данных в заявлении

УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕКТИВА за _____ месяц

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятий												Всего посещений

Приложение 5
к Положению о клубном формировании
учреждения культурно-досугового
учреждения Богородского городского округа

Минимальные требования по методической работе руководителя клубного формирования

Жанр творчества	Состав методической работы
Хореография	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений, техник и т.д.</p> <p>Диагностика хореографических способностей новых участников (выворотность, гибкость, музыкально-ритмический слух).</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Подбор фестивалей, конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Работа по подбору декораций.</p> <p>Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p> <p>Подготовка и составление он-лайн программ/занятий</p>

	(по мере необходимости).
Вокально-хоровое	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений, техник и т.д.</p> <p>Подбор музыкального материала для занятий и концертных номеров.</p> <p>Диагностика вокальных способностей новых участников (голосовые данные чувство ритма, музыкальных слух.</p> <p>Ведение воспитательной работы.</p> <p>Изучение партитур, извлечение партий из партитуры.</p> <p>Подбор костюмов (поиск, составление коммерческих предложений для руководителя Учреждения).</p> <p>Работа по подбору декораций для концертных номеров.</p> <p>Подбор фестивалей, конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подготовка и проведение мастер-классов, открытых лекций для населения.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Подготовка и составление он-лайн программ/занятий (по мере необходимости).</p>
Фольклор	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Диагностика вокальных способностей новых участников (голосовые данные чувство ритма,</p>

	<p>музыкальных слух).</p> <p>Изучение традиций быта, костюмов по направлению творческого коллектива.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров</p> <p>Подбор фестивалей, конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений, техник и т.д.</p> <p>Подготовка и составление он-лайн программ/занятий (по мере необходимости).</p>
<p>ИЗО и прикладное творчество</p>	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений, техник и т.д.</p> <p>Ведение воспитательной работы.</p> <p>Диагностика новых участников клубного формирования.</p> <p>Подбор фестивалей, конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Работа по подбору материалов и натурального фонда для организации занятий клубного формирования, подготовка материалов и помещения к работе группы и/или к индивидуальной работе участников клубного формирования.</p> <p>Подготовка и составление он-лайн программ/занятий (по мере необходимости).</p>

Инструментальное	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений, техник и т.д.</p> <p>Подбор музыкального материала для занятий и концертных номеров.</p> <p>Проведение воспитательной работы.</p> <p>Подбор костюмов.</p> <p>Работа по подбору декораций для концертных номеров.</p> <p>Диагностика новых участников клубного формирования.</p> <p>Подбор фестивалей, конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Подготовка и составление он-лайн программ/занятий (по мере необходимости).</p> <p>Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p>
Театральный	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана, разработка сценариев, сценарных планов.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых видов театрально-постановочных технических средств, направлений и техник).</p>

	<p>Подбор костюмов. Работа по подбору декораций. Диагностика новых участников клубного формирования. Подбор фестивалей, конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Проведение воспитательной работы. Подготовка и составление он-лайн программ/занятий (по мере необходимости). Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p>
Кино-видео искусство	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых видов театрально-постановочных технических средств, направлений и техник). Подбор костюмов. Работа по подбору декораций Подбор и разработка репертуарного плана, разработка сценариев, сценарных планов. Диагностика новых участников клубного формирования. Подбор фестивалей, конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Подготовка и составление он-лайн программ/занятий (по мере необходимости). Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p>
Цирковой	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение</p>

	<p>отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Подбор костюмов, аксессуаров и реквизита для номера.</p> <p>Подбор фестивалей, конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник).</p> <p>Проведение воспитательной работы</p> <p>Работа по подбору декораций</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана, разработка сценариев, сценарных планов.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Подготовка и составление он-лайн программ/занятий (по мере необходимости).</p> <p>Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p> <p>Диагностика физических данных новых участников клубного формирования.</p>
Фотоискусство	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Подготовка к занятиям: отбор теоретического и практического материала.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых видов театрально-постановочных технических средств, направлений и техник).</p> <p>Подготовка выставочных коллекций участников клубного формирования.</p> <p>Техническое обслуживание материальной базы коллектива – программного обеспечения, светового и фотооборудования, подготовка материалов и</p>

	<p>помещения к работе группы и/или к индивидуальной работе участников клубного формирования.</p> <p>Диагностика новых участников клубного формирования.</p> <p>Подбор фестивалей, конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Подготовка и составление он-лайн программ/занятий (по мере необходимости).</p>
--	---

Рекомендуемые правила по организации приема граждан в клубные
формирования муниципальных культурно-досуговых учреждений
Богородского городского округа

I. Общие положения.

1. Настоящие рекомендуемые правила приема граждан в клубные формирования муниципальных культурно-досуговых учреждений (далее – Учреждение) определяет порядок подачи документов, заключения договора и приема граждан в клубные формирования Учреждения (далее - Правила).

2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни, и пользование услугами Учреждений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области (далее-Система), распоряжением Министерства культуры московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, определяющими правила приема в клубные формирования.

3. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе Учреждения. Правила в такие клубные формирования определяются локальными нормативным правовым актом Учреждения, регулирующим порядок их создания и деятельности.

II. Круг заявителей.

4. В клубные формирования принимаются физические лица без

ограничения по возрасту.

III. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения.

5. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения:

- 1) заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представлением;
- 2) согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете «Единой платформы записи в клубные формирования Домов культуры Московской области» (далее – Система), либо при подаче документов лично;
- 3) копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) протокол индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения);
- 5) медицинская справка лица, желающего пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом (приказ Минздрав России от 23.10.2020 № 1144н « Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи, лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке проведении физических мероприятий , включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях);
- 6) документ, подтверждающий инвалидность;
- 7) документ, подтверждающие полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя.

IV. Способы подачи документов.

6. Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

- в электронной форме;
- лично.

В электронной форме документы (раздел III, п.5. Правил) подаются заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной системе сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login> (далее - портал).

При заполнении заявления о приеме в клубное формирование Учреждения заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на портале после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

При наличии у заявителя учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться в Системе с помощью указанной учетной записи (приказ Министерства связи и массовых коммуникаций российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

Для регистрации на портале заявитель переходит в раздел «Вход/Регистрация» и вводит следующие данные в поле регистрации:

- адрес электронной почты;
- пароль в соответствии с политикой парольной защиты;
- повторный ввод ранее введенного пароля;
- активация фланговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных».

Для обеспечения подачи документов о приеме в клубные формирования Учреждения посредством портала на базе Учреждения заявителю предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках имеющихся у Учреждения информационных ресурсов и методическая помощь уполномоченного работника Учреждения, назначенного локальным нормативным актом Учреждения (далее – ответственный работник).

После успешной валидации введенных данных и активации флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных» заявителю отправляется на указанный при регистрации адрес электронной почты письмо с информацией о регистрации учетной записи в Системе и о подтверждении адреса электронной почты со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты, пройдя по которой пользователь портала попадает на страницу с предложением ввести фамилию, имя и отчество, которую он может пропустить и вернуться к заполнению позже.

В электронной форме прием документов через портал осуществляются бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании Учреждения. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в клубное формирование Учреждения на портале размещается информация «Запись закрыта». Заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи в выбранное клубное формирование Учреждения. Уведомление об открытии записи направляется в зависимости от способа подачи заявления в личный кабинет заявителя на портале, либо на электронный адрес, указанный заявителем. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент

подачи заявления.

7. Подача документов лично осуществляется в Учреждении согласно графику его работы. Прием осуществляется ответственным сотрудником Учреждения.

Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые после сверки ответственным сотрудником учреждения возвращаются заявителю.

V. Проведение отбора при приеме заявителей в клубное формирование Учреждения.

8. Проведение отбора заявителей в клубные формирования Учреждения осуществляется на условиях:

-общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов;

- индивидуального конкурсного отбора заявителей.

Проведение индивидуального конкурсного отбора осуществляется в клубные формирования Учреждения, реализующих программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных (далее – отбор).

Порядок проведения отбора регулируется Положением клубного формирования Учреждения.

Условия и порядок проведения отбора, включая требования, предъявляемые к уровню творческих способностей, физическим данным заявителя, критерии отбора устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом программы клубного формирования.

Для организации проведения отбора заявителей на условии индивидуального конкурсного отбора в Учреждении формируется комиссия по отбору заявителей согласно Положению о комиссии по индивидуальному отбору заявителей (далее-комиссия). Комиссия формируется по каждому направлению (творческому, спортивному).

Комиссия утверждается распоряжением директора Учреждения и формируется в количестве не менее трех человек из числа руководителя клубного формирования Учреждения, методиста Учреждения и заместителя директора Учреждения.

Дополнительно Учреждением может быть установлено условие отбора-отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании.

VI. Прием заявителей в клубное формирование Учреждения

9. В клубные формирования Учреждения, работающие по специальной (авторской) программе, заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определёнными программой клубного формирования Учреждения.

10. Прием заявителей в клубное формирование Учреждения осуществляется на основании договора о приеме в клубное формирование Учреждения (далее-договор), заключаемого Учреждением (исполнителем) при условии предоставления заявителем документов, указанных в разделе III настоящих Правил, и их регистрации ответственным сотрудником Учреждения. В договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности Учреждения(исполнителя) и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его расторжение. Также в договор включается обязательство по осуществлению ответственным работником Учреждения сканирования виртуального бейджа участника клубного формирования с целью отражения информации о его посещении занятия в Системе.

11. Заявитель получает информацию от ответственного работника Учреждения о статусе его заявления и необходимости заключения договора при личном посещении Учреждения, посредством онлайн - обращения на официальном сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в личном кабинете на Портале (при наличии) или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте Учреждения.

12. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию Учреждения о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация Учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

13. В случае приема в клубное формирование Учреждения на платной основе, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утверждённым прейскурантом цен по оказанию платных услуг Учреждения, сроки и порядок оплаты.

14. Не позднее 3-х рабочих дней со дня заключения договора издается приказ директора Учреждения о приеме заявителя в клубное формирование Учреждения.

15. Зачисление заявителя в клубное формирование осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений о приеме в клубное формирование, поданных заявителем лично.

16. Преимущественным правом приема в клубные формирования на бюджетной основе пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

- заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в Богородском городском округе Московской области;
- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в Богородском городском округе Московской области;
- физические лица до 14 лет, один из родителей которого (законный представитель) имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в

Богородском городском округе Московской области.

17. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в Богородском городском округе, могут претендовать на прием в бюджетные группы клубных формирований исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 16 настоящих Правил.

При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубные формирования предоставляются отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предъявлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссия). На основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки из образовательной организации.

19. В приеме в клубное формирование заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

не предоставление соответствующих документов, указанных в пункте настоящих Правил (п.5);

неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;

несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;

отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.

20. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

VII. Отчисление участников из клубных формирований.

21. Отчисление участника клубных формирований осуществляется по следующим основаниям:

заявление участника либо его законного представителя об отчислении из клубного формирования;

медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным приказом директора Учреждения, договором о приеме в клубное формирование, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

просрочка оплаты в рамках договора о приеме в клубное формирование Учреждения за оказываемые услуги на 14 календарных дней и более;

прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

22. Отчисление участника клубного формирования оформляется на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

23. Отчисление участника является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения договора осуществляется участником клубного формирования Учреждения в полном объеме.

24. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед Учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника либо с законного(уполномоченного) представителя участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Информирование граждан о приеме в клубное формирование.

25. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования Учреждение размещает соответствующую информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

1) Правила приема граждан в клубные формирования, утвержденные локальным нормативно правовым актом Учреждения, включающие информацию:

о сроках проведения приема;

о предоставлении преимущественного права на прием;

о порядке проведения индивидуальных конкурсных отборов;

- о расписании индивидуальных конкурсных отборов;
 - об особенностях проведения приема для инвалидов;
 - о порядке подачи и рассмотрении обращений;
 - 2) количество мест приема на бюджетной/на платной основе;
 - 3) информация о местах и графике подачи и регистрации документов лично;
 - 4) образец договора об оказании услуг;
 - 5) прейскурант цен на платные услуги;
26. Учреждение обеспечивает доступность и достоверность указанной информации в период с даты ее размещения до дня завершения приема в клубное формирование Учреждения включительно.

IX. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения.

27. Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области № 164/2006-03 « О рассмотрении обращений граждан».

