

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления культуры
администрации Богородского
городского округа Московской
области

от 17.12.2018 № 108.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культуры и искусств»

г. Электроугли

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр культуры и искусств» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Главы Ногинского района Московской области от 02.11.2005г. №2572.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и искусств», ОГРН 1065031002189.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и искусств».
- сокращённое - МБУК «ЦКИ».

1.4. Учреждение по своей организационно – правовой форме является муниципальным учреждением культуры бюджетного типа, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сфере культуры.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Богородский городской округ Московской области».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры администрации Богородского городского округа Московской области (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Богородский городской округ Московской области».

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа Московской области (далее - Собственник).

1.7. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Богородский городской округ Московской области», муниципальными правовыми актами, локальными актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение может создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы.

1.9. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 142455, Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, ул. Парковая, д.14.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и Финансово-казначейском управлении администрации Богородского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, хозяйственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, за исключением случаев, когда такая деятельность ведёт к пропаганде расовой, национальной, религиозной войны, насилия и жестокости.

2.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

2.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии культурных ценностей, народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения муниципального образования, организации его досуга.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в разработке и внедрении в практику целевых, комплексных, областных, региональных, районных, городских программ в сфере культуры и искусства;

- создание и организация работы любительских, творческих коллективов, кружков, гудий, любительских объединений, спортивных секций, клубов по интересам

различной направленности и других клубных формирований, учитывая запросы населения;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, показа результатов творческой деятельности учреждения;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работ лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской, краеведческой и др. деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, в обращении граждан по вопросам краеведения и изобразительного искусства;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (работа различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация и проведение по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами различных культурно-досуговых мероприятий, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в их подготовке и проведении;

- предоставление сопутствующих услуг, прокат музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов, аудио, видеозаписей, культурного, спортивного, туристического инвентаря, звукоусилительной аппаратуры и оборудования, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- организация фото кино видеообслуживания населения, осуществление аудио видеозаписи, осуществление пошива сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников учреждения;

- краеведческая работа, а именно: сбор и накопление предметов, относящихся к истории Богородского края и г. Электроугли, создание выставочных фондов, организация учета и хранения выставочных фондов, в том числе относящихся к истории родного края;

- экспозиционно-выставочная, то есть деятельность по разработке экспозиций, выставок, выставок-продаж, аукционов и обеспечению экспонирования предметов выставки в установленном порядке;

- научно-исследовательская, методическая деятельность по тематике экспозиций;

- экскурсионная деятельность;

- издательская деятельность;

5

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах и т.д. (как для детей, так и для взрослых);
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, в вопросах краеведения и изобразительного искусства;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет, дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха участников мероприятий и посетителей;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель в установленном порядке.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.8. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

3.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право в установленном порядке:

- выстраивать свои отношения с государственными органами и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;
- размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, и муниципальными правовыми актами;
- принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- принимать участие в реализации государственных, региональных, муниципальных программ в сфере культуры;
- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно установленным целям;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, определенном законодательством по согласованию с Учредителем и Собственником;
- устанавливать льготы для отдельных категорий населения, при предоставлении ими соответствующих документов, при оказании платных мероприятий и платных услуг;
- использовать собственную символику в рекламных целях.

4.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающим всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению, хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать меры по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного медицинского страхования работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности и меры социальной защиты;
- представлять Учредителю в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества Богородского городского округа;
- представлять в установленном порядке сведения в реестр учреждений Богородского городского округа;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне, антитеррористическим мероприятиям.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Богородского городского округа, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений к Уставу;

5.2.2. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами основной деятельности;

5.2.3. рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании, реорганизации и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его собственных структурных подразделений;

5.2.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.2.5. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним;

5.2.6. утверждение должностной инструкции руководителя Учреждения, согласование штатного расписания Учреждения;

5.2.7. установление и начисление выплат стимулирующего характера руководителю;

5.2.8. применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

5.2.9. направление в служебные командировки;

5.2.10. решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в отношении руководителя;

5.2.11. определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

5.2.12. принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5.2.13. принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

5.2.14. утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество;

5.2.15. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.2.16. определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.17. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой, трудовой договор с руководителем Учреждения, может быть расторгнут по инициативе работодателя;

5.2.18. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности;

5.2.19. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.20. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения;

5.2.21. осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, а так же муниципальными правовыми актами.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – руководитель), назначаемый на должность Учредителем на срок не более 5 лет, путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, показатели эффективности работы руководителя, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

5.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, а также трудовым договором с Учредителем и обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Руководитель Учреждения:

5.7.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.7.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

5.7.3. заключает гражданско – правовые договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.4. издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.7.5. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.7.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения;

5.7.7. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.7.8. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.7.9. подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг;

5.7.10. разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.7.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим Уставом.

5.8. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка призвана недействительной.

5.9. В отсутствие руководителя или прекращения трудового договора с ним, его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет его заместитель или один из сотрудников Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6.4. Учреждение обеспечивает проведение Специальной оценки условий труда на рабочем месте в соответствии с Федеральным законом «О Специальной оценке условий труда».

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

7.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.9. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится по согласованию с Учредителем и Собственником.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Богородского городского округа и бюджета Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг.

7.11. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления по решению Собственника;
- субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- целевые субсидии за счет средств бюджетов разных уровней;
- доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление учреждения;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные федеральным законом.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.16. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

7.17. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансово – казначейском управлении администрации Богородского городского округа.

7.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог

при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя (или заместителя руководителя) Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

7.21. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с Законодательством Российской Федерации, предоставляет ежемесячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.22 Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

7.23. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- приказ Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах Учреждения;
- план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

14

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Информация о деятельности Учреждения размещается на сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или преобразования.

9.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования «Богородский городской округ Московской области» в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9.8. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

9.10. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.11. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на
15 (пятнадцать) листов

Начальник Управления культуры администрации
Вологодского городского округа Московской области

Е.В. Дмитриченко



ИФНС России по г.Ногинску
Московской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«24» 12 2018 года
ОГРН 1065031002189
ГРН 7185053682098

Экземпляр документа хранится в
_____ органе

Начальник _____
М.П. _____
_____ подпись