

Утверждено
приказом директора МБУК «ЦКИ»
от «11» 01 2019 № 15

Положение
О порядке оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения
культуры «Центр культуры и искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры "Центр культуры и искусств" (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" №131-ФЗ от 06.10.2003;
- Постановлением Правительства РФ от 26.05.1995 №609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Законом Московской области от 05.12.1997 №69/97 - "О культуре";
- Распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 №180-р "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями в сфере культуры";
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

2.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

2.3. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Уставом Учреждения, данным Положением, а так же нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

2.4. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения и согласовываются с Учредителем.

2.5. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель

получает через средства массовой информации или непосредственно от администрации Учреждения.

3. Правила предоставления платных услуг населению Учреждением

3.1. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

3.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, а так же соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.5. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оказываются по билетам, квитанциям, установленного образца, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

3.7. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем.

3.8. Учреждение организует статистический, бухгалтерский учет и отчетность на платные услуги в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 г. № 174н и Налоговым кодексом РФ.

3.9. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете Учреждения.

Смета доходов и расходов на следующий финансовый год представляется в Управление культуры администрации Богородского городского округа Московской области.

3.10. Оплата за предоставляемые платные услуги должна производиться потребителем

в соответствии с законодательством РФ.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Управление культуры администрации Богородского городского округа Московской области и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

4. Перечень и порядок получения платных услуг

4.1. Для организации платных услуг Учреждению необходимо изучить спрос на дополнительные платные услуги и определить предполагаемый контингент.

4.2. Создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

4.3. Заключить гражданско-правовые договора со специалистами на выполнение платных услуг. За выполнение услуги предусмотренной гражданско-правовым договором специалисту своевременно выплачивается вознаграждение в размере 50% от общего сбора коллектива ежемесячно, с учетом вычета подоходного налога, в том числе обязательных страховых взносов.

4.4. Составить и утвердить смету расходов на платные услуги.

4.5. Вести журнал учета проведенных занятий руководителям коллективов на платной основе.

5. Проведение услуг

5.1. Стоимость занятий в платных коллективах устанавливается согласно Прейскуранту, утвержденному приказом директора Учреждения.

5.2. Плата за обучение должна вноситься не позднее десятого числа текущего месяца на расчетный счет Учреждения.

5.3. Иные финансовые поступления вносятся согласно договорам или другим учетным документам на внебюджетный счет Учреждения.

5.4. Занятия проводятся по расписанию.

5.5. Месячная плата в коллективах самокупаемости предусматривает от 4-х занятий.

5.6. Сотрудники, их дети и внуки имеют право посещать бесплатно мероприятия, мастер - классы на базе Учреждения. Оплата занятий в коллективе на платной основе для детей сотрудников на усмотрение руководителя коллектива.

5.7. Директор имеет право снизить до 30% оплату для особо одаренных детей из неполной семьи, малообеспеченной семьи и в др. исключительных случаях.

5.8. Льготным категориям граждан Учреждение предоставляет скидку в размере 30% от стоимости оплаты занятий в коллективах

5.9. Матерям, имеющим двух и более детей, занимающихся в коллективе, предоставляется скидка в размере 30% от стоимости занятий на второго и последующих детей, на усмотрение директора, по ходатайству руководителя коллектива.